



**AVVISO PUBBLICO :**  
**SPONSORIZZAZIONE PROGETTAZIONE E FORNITURA ARREDI**  
**DI DUE SALE STUDIO E**  
**ANGOLO LETTURA QUOTIDIANI IN EMEROTECA**  
**DELLA BIBLIOTECA DI PALAZZO COSTANTINI**

L'Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca Civica Bertoliana (da ora Istituzione Bertoliana) intende ampliare gli spazi destinati allo studio nella biblioteca di Palazzo Costantini in Contrà Riale n. 13 a Vicenza. Mette a disposizione per questo obiettivo due stanze situate al piano primo del palazzo, all'interno della biblioteca, con una superficie della prima stanza (che attualmente ospita un centro informatico) di 33 mq circa; e una seconda, adiacente alla precedente, di 35 mq circa.

L'Istituzione Bertoliana, tramite il Settore Lavori Pubblici del Comune di Vicenza, si farà carico di una tinteggiatura dei locali e del contatto tra lo stesso Settore e AIM Valore Città per la modifica degli impianti elettrici esistenti al fine di assicurare una certificazione finale degli interventi effettuati dallo sponsor. Verrà concordato un calendario lavori tra lo sponsée e lo sponsor che preveda le relative tempistiche di intervento.

All'interno di queste due aule studio si chiede vengano creati 24 postazioni studio con prese di alimentazione per l'utilizzo di propri pc da parte dell'utenza e un aumento dell'illuminazione generale delle stanze fino a raggiungere i 500 lux, come da NORMA UNI-EN 12464 Biblioteche: 5.6.2 Zona di lettura.

Per la realizzazione di questi spazi studio sarà necessario spostare al piano terreno all'interno dell'attuale emeroteca, il centro informatico che occupa al momento una delle due stanze al piano primo. Si renderà quindi necessaria una riorganizzazione dell'emeroeca che permetta la coesistenza dei due servizi con l'aggiunta di un salottino di lettura con quattro postazioni e il potenziamento dell'illuminazione come da NORMA UNI-EN 12464 Biblioteche.

L'Istituzione Bertoliana ha ricevuto tre proposte di sponsorizzazione per la progettazione e l'arredo delle due nuove aule studio di Palazzo Costantini e riorganizzazione dello spazio emeroteca.

Le proposte comprendono il progetto di ristrutturazione interna nonché la fornitura e la messa in opera degli arredi e dei corpi illuminanti.

**Con il presente avviso pubblico**

L'Istituzione Bertoliana rende note le caratteristiche della proposta al fine di consentire la presentazione di analoghe offerte nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra i potenziali operatori interessati, secondo quanto previsto:

- dall'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449
- dagli artt. 19 e 151 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50
- dall'art. 120 del D.Lgs n. 42/2004
- dall'art. 119 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267;

con l'intento di procedere attenendosi al modello della sponsorizzazione pubblica al fine di attuare un'aperta forma di collaborazione pubblico/privato, nonché di realizzare maggiori risparmi di spesa e nel perseguimento di finalità pubbliche, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi, secondo i contenuti e le caratteristiche indicati nei seguenti articoli:



Le candidature relative a questo avviso sono di natura tecnica (fornitura di beni e lavori) : lo *sponsor* si impegna a progettare e realizzare, in tutto o in parte, le prestazioni richieste dall'Istituzione Bertoliana interamente a sua cura e a sue spese.

La sponsorizzazione può riguardare tutte le esigenze di seguito indicate o alcune di esse. La sponsorizzazione può avvenire in forma associata tra più privati che concorrono ciascuno per una parte dell'offerta complessiva che viene presentata.

### **Art. 1 – Soggetto promotore dell’iniziativa**

L'Istituzione Bertoliana è il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, e assume il ruolo di “*sponsée*”. Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di altri soggetti privati ad offrirsi come sponsor.

### **Art. 2 – Oggetto della sponsorizzazione**

L'Istituzione Bertoliana, sulla base dell'offerta ricevuta, intende verificare la presenza di altri operatori potenzialmente interessati alla sponsorizzazione relativa alla progettazione e realizzazione di due nuove aule studio presso la sede di Palazzo Costantini in Contrà Riale n. 13 Vicenza al piano primo, nonché alla riorganizzazione del centro informatico attualmente ospitato al piano primo, da spostarsi all'interno dell'emeroteca al piano terra. In entrambi i casi è richiesto anche il potenziamento dell'illuminazione delle sale.

Obiettivo del progetto è quello di migliorare la qualità degli ambienti in cui si svolge lo studio del numero pubblico in prevalenza studentesco.

Descrizione del progetto:

- progettazione di 24 posti studio realizzati con arredi nuovi: tavoli e sedie, nelle stanze sopra descritte. Si chiede che le singole postazioni di studio prevedano prese di alimentazione per l'utilizzo dei pc personali collegate all'impianto elettrico della biblioteca e che l'illuminazione delle sale venga adeguata per raggiungere i 500 lux come previsto dalla NORMA UNI-EN 12464 Biblioteche: 5.6.2 Zona di lettura sia per quanto riguarda le due sale studio che l'emeroteca;
- progettazione e fornitura di arredi nuovi relativi ad angolo lettura quotidiani all'interno dell'emeroteca con quattro poltroncine e due tavolini e due postazioni operatori con almeno una cassettera; porta dépliant a parete in plexiglass;
- progettazione realizzazione e montaggio di un pannello in mdf ignifugo al grezzo completo di decorazione per la compartimentazione dell'internet point dallo spazio emeroteca;
- fornitura di arredi che possano coesistere dal punto di vista estetico e di coerenza formale in un unico ambiente; il design di tutti i singoli elementi costitutivi sia tale da dare luogo ad un insieme unitario e stilisticamente coordinato;
- le opere di arredo devono comprendere: la fornitura; il carico e lo scarico, la distribuzione ai piani, il posizionamento; l'installazione e messa in opera degli arredi e complementi; l'adattamento di tutte le parti ispezionabili interessate rispetto agli impianti esistenti in loco anche se non riportate espressamente negli elaborati grafici; collegamenti impiantistici per l'alimentazione dei punti luce dei tavoli ai punti già predisposti all'interno dei locali; spostamento del centro informatico, attualmente presente in una delle due sale, all'interno dell'emeroteca che si trova a piano terra, con nuova organizzazione del mobilio esistente e nuovo arredo che consenta la coesistenza dei due servizi;

### **Art. 3 - Caratteristiche generali della proposta di sponsorizzazione**

Nella proposta dovranno essere specificate le caratteristiche degli arredi e dei corpi illuminanti offerti con i seguenti criteri minimi essenziali :

- gli arredi, i materiali, le forniture dovranno essere rispondenti alle normative che si riferiscono agli ambienti cui sono destinati, vigenti in materia al momento dell'offerta. Tutti i componenti devono essere rispondenti alle relative leggi, norme e/o direttive di prodotto;
- i prodotti devono essere ignifughi Cl. 1;



- tutte le parti con le quali si possa venire in contatto, nelle condizioni di uso normale, dovranno essere progettate in modo da evitare lesioni personali e/o danni agli indumenti; in particolare, le parti accessibili non dovranno avere superfici grezze, bave o bordi taglienti.

Viene richiesto di indicare l'importo complessivo della sponsorizzazione, suddiviso per le voci proposte, fornendo un listino degli arredi, dei complementi d'arredo, nonché dei corpi illuminanti che dimostrino le caratteristiche tecniche degli elementi proposti.

E' richiesto un sopralluogo nella sede indicata atta a definire soluzioni organizzative e di arredo atte a migliorare la funzionalità e l'estetica degli ambienti considerati.

Nel caso non ci sia un'unica proposta di sponsorizzazione che abbia tutti i requisiti richiesti e risponda all'intera esigenza indicata è possibile accettare più proposte di sponsorizzazione, secondo la specifica graduatoria che sarà definita in relazione ai criteri di valutazione e punteggi indicati all'art. 9.

#### **Art. 4 – Impegni dello sponsée**

Ai soggetti individuati come sponsor l'Istituzione Bertoliana garantisce, in linea generale e in modo proporzionale alle proposte di sponsorizzazione:

- a) il riconoscimento del soggetto proponente quale sponsor degli interventi realizzati presso la biblioteca di Palazzo Costantini;
- b) Il ritorno d'immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/ragione/denominazione sociale – ditta – marchi nelle campagne informative promosse dall'Istituzione Bertoliana per il progetto di sponsorizzazione e in tutti i materiali di comunicazione previsti dall'iniziativa (manifesti, opuscoli, ecc. secondo il piano di comunicazione che verrà predisposto);
- c) l'apposizione di una targa che evidenzia l'intervento da parte dello sponsor all'interno degli ambienti che sono stati oggetto di sponsorizzazione;
- d) La possibilità, previo assenso del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana, di utilizzare lo status di sponsor nelle campagne di comunicazione pubblicitaria del proponente;
- e) La predisposizione della documentazione atta a supportare benefici fiscali previsti dalla legge;

#### **Art. 5 – Impegni dello sponsor**

Lo sponsor si impegna a:

- a) Fornire a proprie spese gli arredi e le attrezzature sopradescritte all'art. 2, comprensivi del relativo trasporto, montaggio ed installazione nella sede indicata, secondo l'offerta presentata;
- b) Rispettare le tempistiche di fornitura secondo un calendario lavori concordato con l'Istituzione Bertoliana in fase di firma del contratto di sponsorizzazione;
- c) Farsi carico delle spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi e regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto;

#### **Art. 6 – Elementi dell'accordo di sponsorizzazione**

I rapporti tra l'Istituzione Bertoliana, quale sponsée, e gli sponsor saranno disciplinati da separato contratto stipulato in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsée ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Altri elementi non previsti dallo schema tipo di contratto allegato al presente avviso (**ALLEGATO N. 2**) potranno essere definiti tra sponsor e sponsée.

#### **Art. 7 – Soggetti ammessi a presentare le proposte di sponsorizzazione**

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati, pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge, che non si trovi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la pubblica amministrazione, da dichiararsi nella domanda di partecipazione.

I soggetti privati che si presentano in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Istituzione Bertoliana per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.



Devono essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a D. Lgs. 50/2016) dei progettisti e dei fornitori. Tali requisiti di natura tecnica sono da documentare tramite:
  - elenco di lavori eseguiti negli ultimi cinque anni;
  - elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi destinatari, pubblici o privati;
  - indicazione dei titoli di studio e professionali del prestatore di servizi o dell'imprenditore o dei dirigenti dell'impresa;
  - indicazione delle misure di gestione ambientale che l'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione del contratto.

Viene richiesta la sottoscrizione di una "Dichiarazione di conformità" a Criteri Ambientali Minimi (CAM) per la fornitura di nuovi arredi a ridotto impatto ambientale.

Si chiede che l'offerente presenti la documentazione tecnica del produttore. La garanzia dei prodotti deve avere una durata di almeno 5 anni. Come previsto dalla "Dichiarazione di conformità" a Criteri Ambientali Minimi (CAM) art. 18 della L. 221/2015 e, successivamente, all'art. 34 recante "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" del D.lgs. 50/2016 "Codice degli appalti" (modificato dal D.lgs 56/2017), che ne hanno reso obbligatoria l'applicazione da parte delle amministrazioni pubbliche. **(ALLEGATO N. 3)**

#### **Art. 8 – Esclusione.**

L'Istituzione Bertoliana, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il proprio ruolo istituzionale e dalle quali possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata.

#### **Art. 9 – Valutazione delle proposte di sponsorizzazione**

Le proposte saranno valutate da un'apposita commissione, composta di funzionari dell'Istituzione Bertoliana secondo i criteri e punteggio di seguito espressi:

Punti Max:	
Funzionalità, ergonomia e caratteristiche estetiche	35
Resistenza alle sollecitazioni, durevolezza	30
Eco - sostenibilità del materiale	10
Valore complessivo della sponsorizzazione	25
<b>Punteggio complessivo Max</b>	<b>100</b>

**Non verranno in ogni caso accettate proposte il cui punteggio sia valutato dalla Commissione giudicatrice inferiore a 60 punti.**

La scelta degli sponsor seguirà la graduatoria fino al soddisfacimento delle esigenze descritte all'art. 2 Nel caso in cui le offerte non rispondano a tutte le esigenze espresse dall'amministrazione, il presente avviso rimarrà pubblicato per acquisire nuove offerte.

#### **Art.10 – Stipula del contratto di sponsorizzazione**

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 s.m.i., nonché degli adempimenti connessi alla stipula del contratto.

Le proposte di sponsorizzazione sono da considerarsi vincolanti per lo sponsée ai fini della formalizzazione del contratto.

Schema tipo del contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Il rapporto tra l'Istituzione Bertoliana e sponsor sarà disciplinato quindi da apposito contratto di sponsorizzazione, redatto in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, da sottoscrivere nei termini temporali che saranno indicati da successive comunicazioni.

E' vietata qualsiasi forma, anche parziale, di cessione del contratto.



## Art. 11 modalità e termini di partecipazione

Le offerte di sponsorizzazione dovranno comprendere:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE: istanza di ammissione compilata utilizzando lo specifico modulo scaricabile allegato (**ALLEGATO N 1**) che dovrà riportare:

- a) dati identificativi del soggetto proponente, sede legale e operativa, recapiti telefonici e mail;
- b) la dichiarazione di possesso dei requisiti per la partecipazione
- c) la dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e di ulteriori condizioni che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) l'accettazione delle condizioni previste nel presente avviso
- e) la sottoscrizione della "Dichiarazione di conformità" a Criteri Ambientali Minimi (CAM) (**ALLEGATO n. 3**)
- f) la polizza assicurativa R.C. per i rischi di esecuzione lavori o autocertificazione attestante quanto richiesto in sede di contratto relativamente all'assicurazione (art. 5 del contratto)  
- dovrà essere, altresì, allegata una fotocopia documento d'identità del firmatario;

BUSTA B – OFFERTA: proposta di sponsorizzazione che illustri le modalità di partecipazione tecnico operativa dello sponsor, consistente in una relazione con descrizione quantitativa e qualitativa di prodotti offerti con indicati i relativi prezzi di listino (documentati) e tempi di consegna. La proposta dovrà essere redatta in modo da consentire alla commissione di valutare la qualità della fornitura proposta sulla base dei criteri indicati nel presente avviso

- dovrà essere, altresì, allegata una fotocopia documento d'identità del firmatario

Le offerte dovranno essere consegnate all'UFFICIO PROTOCOLLO DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA entro le ore 12.00 del giorno 12 luglio 2019 in busta chiusa, riportante il nome del mittente e la dicitura "**avviso pubblico sponsorizzazione per progettazione e arredi di due sale studio della biblioteca di Palazzo Costantini**", al seguente indirizzo: ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA CONTRA' RIALE 5/13 VICENZA.

L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimane esclusa ogni responsabilità dell'amministrazione comunale ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenuta entro il termine previsto di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il termine di presentazione è perentorio e farà fede la data del protocollo.

All'interno del plico esterno, idoneamente sigillato, dovranno essere contenute altre due buste chiuse contenenti: **BUSTA A**: documentazione (istanza di partecipazione, allegati, dichiarazioni, fotocopia documento di identità); **BUSTA B**: offerta di sponsorizzazione tecnica.

## Art. 12 – Trattamento dei dati personali

In relazione alle disposizioni del Regolamento europeo GDPR 679/2016 dei dati personali della ditta partecipante saranno conservati presso l'Istituzione Bertoliana quale titolare del trattamento e per i quali si assicura il rispetto della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza di obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento espresse dagli interessati ai sensi della legge 241/90. In relazione alla detenzione ed al trattamento dei dati è facoltà della ditta partecipante l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. n.196/03.

Responsabile del trattamento dati è il Sindaco del Comune di Vicenza, nella persona di Francesco Rucco.



**Art. 13 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento, è la P.O. Chiara Peruffo.

**Informazioni**

Eventuali informazioni o chiarimenti possono essere richiesti a : Chiara Peruffo – tel. 0444-578232  
indirizzo mail: [cperuffo@comune.vicenza.it](mailto:cperuffo@comune.vicenza.it)

Il presente avviso è pubblicato alla sezione “altre gare ed avvisi” del sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) e  
all'albo pretorio on line.

IL DIRETTORE  
della Biblioteca Civica Bertoliana  
F.to dott. Mauro Passarin