



## PROTOCOLLO D'INTESA PER IL PROGETTO DI CATALOGAZIONE DEI MANOSCRITTI DELLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**, Istituzione pubblica culturale del Comune di Vicenza, con sede legale a Vicenza – 36100 contrà Riale 5/13, C.F. e P.I. n. 00516890241, rappresentata dal direttore dott. **MAURO PASSARIN**, nato a Vicenza il 27/02/1960, domiciliato per la carica in Levà degli Angeli 11 - Vicenza

e

**SOROPTIMIST INTERNATIONAL CLUB VICENZA**, C.F. 95051520245 , rappresentata dalla Presidente pro-tempore Avv. Luisetta Peronato, nata a Noventa Vicentina (VI) il 29/08/1958, domiciliata per la carica in Corso Palladio 139 - Vicenza

### **Premesso che:**

- i fondi manoscritti conservati dalla Biblioteca civica Bertoliana, databili dalla metà del XII secolo a tutto il XIX, costituiscono, per il loro valore storico e culturale, un patrimonio inestimabile, che merita la più ampia valorizzazione;
- ad oggi il patrimonio manoscritto ammonta a 3.619 manoscritti;
- a partire dal settembre 2003 la Regione del Veneto ha avviato un progetto di catalogazione dei manoscritti conservati nelle biblioteche venete, con lo scopo di pubblicarne il catalogo in linea; l'obiettivo è creare un catalogo che, attraverso norme condivise di catalogazione, si presenti omogeneo e liberamente accessibile;
- Nuova Biblioteca Manoscritta è il software di catalogazione sviluppato per il progetto e al contempo una banca dati in linea per l'accesso al catalogo;
- per dare concreta attuazione a questo obiettivo il 15 luglio 2009 è stata firmata una convenzione tra l'Istituzione Pubblica culturale Biblioteca civica Bertoliana e il Dipartimento di Scienze dell'Antichità e del Vicino Oriente dell'Università Ca' Foscari di Venezia per il progetto di catalogazione su supporto elettronico dei manoscritti della Biblioteca Bertoliana nel software regionale Nuova Biblioteca Manoscritta;
- il progetto, dal 2009 al 2012, ha portato alla catalogazione di 2.476 manoscritti;
- volendo dar seguito a questa fondamentale operazione di descrizione e salvaguardia del proprio patrimonio manoscritto, necessaria a una sua corretta valorizzazione, la Biblioteca, con il contributo di Soroptimist Club Vicenza, intende riprendere il progetto di catalogazione dei manoscritti;
- restano da catalogare 798 manoscritti.

Tutto ciò premesso,

### **convengono quanto segue:**

**1.** Le premesse costituiscono parte integrante del presente protocollo di intesa.

### **2. Oggetto e finalità della Intesa**

- Oggetto della presente Intesa è la catalogazione di n. 500 (diconsi cinquecento) manoscritti della Biblioteca civica Bertoliana, conservati presso la sede di Palazzo San Giacomo (contra' Riale,12), tramite il software regionale NBM Nuova Biblioteca manoscritta.
- Il progetto di catalogazione è meglio descritto nell'allegato A) del presente protocollo, al quale le parti fanno espresso riferimento, costituente parte integrante del presente atto.

### **3. Impegni di Soroptimist**



- Soroptimist Club Vicenza attua un'erogazione liberale per la realizzazione del progetto di € 10.000,00, necessari alla catalogazione di n. 500 manoscritti (diconsi cinquecento);
- Soroptimist Vicenza prevede di erogare il contributo in due *tranche*: la prima entro il mese di ottobre 2020, la seconda entro il mese di ottobre 2021, a condizione che la catalogazione dei 500 (diconsi cinquecento) manoscritti sia stata portata a completo termine.
- In caso di ritardo o di interruzione del progetto per cause non imputabili al Soroptimist, Soroptimist International Club di Vicenza si riserva, valutata in via insindacabile la natura del ritardo o dell'interruzione, la facoltà di interrompere l'erogazione della *tranche* ancora da versare.

### **3. Impegni della Biblioteca civica Bertoliana**

- la Biblioteca Bertoliana si impegna, attraverso una gara ad evidenza pubblica tra aziende di servizio da effettuarsi entro e non oltre il mese di marzo 2020, a destinare il contributo alla stipulazione di un contratto per un catalogatore con esperienza di descrizione di manoscritti, dei fondi storici della Bertoliana e di ricerche storico-bibliografiche su argomento e autore vicentino per la realizzazione del progetto.
- La Biblioteca Bertoliana si impegna a coordinare il progetto scientifico di catalogazione di n. 500 manoscritti con software regionale NBM Nuova Biblioteca manoscritta, secondo le modalità previste nel progetto di cui all'allegato già citato al precedente punto 2;
- La Biblioteca Bertoliana si impegna a formare un volontario del Servizio Civile per il completamento del lavoro di catalogazione dei manoscritti (298 unità, diconsi duecentonovantotto) nel corso del 2021, secondo quanto descritto nel progetto di cui all'allegato già citato al precedente punto 2.

### **4. Durata dell'Intesa**

- Il progetto di catalogazione di n. 500 (diconsi cinquecento) manoscritti si concluderà entro 24 (diconsi ventiquattro) mesi dalla sottoscrizione del presente accordo. Ogni ritardo nella conclusione dello stesso viene assunta in via esclusiva da Biblioteca Bertoliana. Resta fermo quanto previsto all'articolo 3, terzo periodo, del presente accordo.

### **5. Monitoraggio e valutazione**

- la Biblioteca Bertoliana si impegna a fornire semestralmente resoconto del lavoro svolto.
- Soroptimist Club Vicenza si impegna alla valutazione del lavoro svolto secondo le tempistiche prestabilite.

### **6. Attività di comunicazione e valorizzazione**

- Le parti concorderanno assieme le modalità di comunicazione del progetto e le iniziative di valorizzazione dello stesso.

§§§§

Il presente Accordo entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione e resta valido sino alla data di conclusione del Progetto.

Letto, approvato e sottoscritto per accettazione dalle parti, in Vicenza, addì 16 dicembre 2019.

#### **PER LA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**

Il Legale Rappresentante pro-tempore  
f.to dott. Mauro Passarin

#### **PER SOROPTIMIST INTERNATIONAL CLUB VICENZA**

La Presidente pro-tempore  
f.to avv. Luisetta Peronato