

Marco Lorenzi

Profilo

Esperienza consolidata in *ruoli di gestione, coordinamento e supervisione*, svolti nelle funzioni di *Amministratore Delegato* in azienda produttiva del territorio.

- ✓ Abituato ad operare per obiettivi, con completa responsabilità sui risultati
- ✓ Assunzione di autorità e responsabilità di coordinamento e ottimizzazione di tutte le attività operative e progettuali dell'azienda per renderle più efficaci e funzionali al raggiungimento degli obiettivi aziendali, in sintonia e secondo le direttive degli organi societari
- ✓ Capacità di entrare nel merito delle logiche dei processi produttivi, individuare le criticità, trovare le soluzioni

Le mie competenze riguardano le seguenti aree:

- ✓ *Commerciale*
- ✓ *Produzione*
- ✓ *Acquisti*
- ✓ *Direzione Generale* e gestione del personale → attribuzione compiti di supervisione di tutte le funzioni aziendali relative ai settori amministrativi, produttivi, logistici e commerciali della società, assumendone quindi l'onere di pianificazione e programmazione

Background professionale

1991 – Attuale **ITALOHM SRL** – resistori industriali – 14 dipendenti – Vicenza

Direttore Generale

Area commerciale

- Analisi periodica del fatturato dei clienti
- Emissione offerte a clienti direzionali
- Ricerca di nuovi clienti e di nuovi segmenti di mercato
- Affiancamento e formazione alla rete vendita, costituita da Agenti plurimandatari
- Controllo della rete vendita e definizione di obiettivi di vendita
- Organizzazione e partecipazione a fiere di settore
- Mercati di competenza

Risultati raggiunti:

- crescita dei clienti acquistati
- inserimento e consolidamento di nuovi clienti
- maggiore presenza nel mercato internazionale
- valutazione dei clienti con fatturato inferiore al minimo aziendale e dirottati su nuovi canali commerciali (rivenditori)

Area produzione/Qualità

- Responsabile di produzione
- Preparazione piani di produzione per ogni linea
- Ottimizzazione dei tempi di produzione
- Gestione eventuale turnistica dipendenti
- Controllo degli scarti elettrici e meccanici

- Eventuali gestioni di non conformità e successive azioni correttiva
- Gestione certificazioni qualità
- Monitoraggio della Banca Dati Obiettivi

Risultati raggiunti:

- certificazione ISO 9001-2008
- organizzazione delle linee produttive per flussi
- riduzione degli scarti
- riduzione dei tempi di fermo per attrezzaggio delle linee
- coinvolgimento del personale di produzione alla gestione della banca dati obiettivi.
- Avvio e mantenimento del Processo di Miglioramento Continuo.

Area Acquisti

- Organizzazione degli acquisti
- Pianificazione acquisti
- Gestione importazione materiali dalla Cina (Kanban)
- Valutazione dei fornitori
- Auditor c/o fornitori
- Attività di outsourcing
- Gestione contrattazioni e scontistiche
- Interfaccia con Logistica
- Ottimizzazione magazzino

Risultati raggiunti:

- riduzione del costo di acquisto delle materie prime attraverso l'attività di programmazione degli acquisti in base alla previsione di consumo per i prossimi 6 mesi.
- Gestione degli acquisti di materiale prodotto presso altri stabilimenti per ordini di vendita aperti la cui merce viene consegnata su richiamo del cliente.
- Attività di monitoraggio presso i fornitori per verificare il rispetto delle procedure di produzione, il rispetto della data di consegna, della quantità e della qualità.
- Riduzione delle scorte di magazzino

Area Amministrativa

Gestione

Gestione dei flussi finanziari con previsioni del fabbisogno della liquidità futura

Analisi mensile del bilancio

Analisi trimestrale del bilancio riclassificato

Rapportistica finanziaria con la casa madre

Monitoraggio ed aggiornamento delle condizioni applicate dagli istituti di credito

Verifica preventiva del fabbisogno di ampliamento fidi di s.b.f. o conto corrente.

Recupero credito stragiudiziale e/o avvio procedimento per il recupero del credito.

Gestione del personale

Attenzione e ottimizzazione delle risorse umane, coinvolgimento nelle azioni di sviluppo e miglioramento aziendali.

Costante attenzione nel procurare ai dipendenti materiali, strumenti e istruzioni affinché possano svolgere correttamente il proprio lavoro.

Istruzione e Formazione

1989 Diploma di Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche conseguito c/o "Ipsia Lampertico", di Vicenza.

Progetto Eccellenza presso il Centro Produttività Veneto

Corsi di formazione area finanza presso il CUOA di Altavilla Vicentina

Corsi di formazione area commerciale presso il CUOA di Altavilla Vicentina

Corso primo soccorso

Corso addetto antincendio

Corso utilizzo carrelli elevatori uomo a bordo

Competenze informatiche

- Pacchetto Office
- Gestionale e-Solver

Informazioni personali

Nato a Vicenza il 26.12.1963

Coniugato dal 19.09.1982

Iscritto all' U.C.I.D.

Iscritto a Lions Club International

Cavaliere dell'Ordine Equestre del Santo Sepolcro di Gerusalemme

In fede

Marco Lorenzi



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

