

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE "COMUNE DI VICENZA" _ BIBLIOTECA BERTOLIANA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| NUMERO intervento CUI (1) | Codice Fiscale Amministrazione | Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3) | lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i) | Settore | CPV (5) OBBLIGATORIO | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO | Livello di priorità (6) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto o in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) | NUMERO CAPITOLO/I DI BILANCIO | | | | |
|---------------------------|--------------------------------|---|--|----------------|---|---|----------------------|---|-------------------|----------------------|--|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|--|-------------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------------------|--|-------------|--|-------------------------------|--|-------------|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successive | Totale (8) | Apporto di capitale privato (9) | | codice AUSA | | | denominazione | | | |
| codice | | data (anno) | data (anno) | codice | si/no | codice | si/no | testo | forniture/servizi | Tabella CPV | testo | Tabella B.1 | testo | numero (mesi) | si/no | valore | valore | valore | valore | valore | testo | | codice | testo | | Tabella B.2 | | |
| 00516890241.2023.00001 | 00516890241 | 2023 | 2023 | NO | NO | NO | NO | ITH32 | SERVIZI | 92511000-6 | Assistenza biblioteconomica e software alle biblioteche del Polo regionale del Veneto SBN VIA | 1 | Mattea Gazzola | 24 | SI | 70.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 170.000,00 | NO | NO | 163980 | STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA | NO | BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA 05021.03.170400 - SBN, PROGETTI DI CATALOGAZIONE E RECUPERI CATALOGRAFICI | | | |
| 00516890241.2023.00002 | 00516890241 | 2023 | 2023 | NO | NO | NO | NO | ITH32 | SERVIZI | 98392000-7 | Trasloco degli archivi storici da Santa Maria Nova alla ex Scuola media Giuriolo | 1 | Mattea Gazzola | 3 | NO | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | | 163980 | STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA | no | 05021.03.062000 - PULIZIE IN APPALTO E TRASLOCHI | | | |
| 00516890241.2023.00002 | 00516890241 | 2023 | 2024 | NO | NO | NO | NO | ITH32 | SERVIZI | 92511000-6 | Gestione biblioteche Riviera Berica, Anconetta e Palazzo Costantini (orario serale prefestivo e festivo) | 1 | Mattea Gazzola | 24 | SI | 50.000,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 200.000,00 | NO | NO | 163980 | STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA | NO | BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE | | | |
| 00516890241.2023.00004 | 00516890241 | 2023 | 2024 | NO | NO | NO | NO | ITH32 | SERVIZI | 98392000-7 | Trasloco dei magazzini di Palazzo San Giacomo presso la ex Scuola media Giuriolo | 1 | Mattea Gazzola | 6 | NO | 20.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | | 163980 | STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA | no | 05021.03.062000 - PULIZIE IN APPALTO E TRASLOCHI | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 180.000,00 | 300.000,00 | 50.000,00 | 560.000,00 | 0,00 | | | | | | | | |

SI ATTESTA CHE LE SPESE RELATIVE AGLI ACQUISTI SOPRA INDICATI SONO RICOMPRESE NEGLI STANZIAMENTI DEI CAPITOLI DEL BILANCIO 2021 ELENCATI A FIANCO DI OGNI FORNITURA/SERVIZIO

FIRMA DEL DIRETTORE DI SERVIZIO

DATA 26.10.2022

dott.ssa Mattea Gazzola Documento firmato digitalmente (artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48; S = CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi